

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
बिदा माग फारम

नाम:-	शाखा:-
दर्जा:-	हाजिरी फारम पाना नं.:-
बिदाको किसिम:-	कारण:-
बिदाको मिति: २०/ .../...	
बिदा बस्दाको ठेगान:	कर्मचारीको दस्तखत:
मिति:	
<u>कर्मचारी प्रशासन शाखाबाट:</u>	
माग बमोजिमको बिदा सचिit भएको/नभएको अब बाँकी रहने:	
बिदा जाँच्ने कर्मचारीको सही:	
मिति:	
सिफारिस गर्नेको सही:	स्वीकृत गर्नेको सही:
पद:	पद:
मिति:	मिति:
<u>कर्मचारीको जानकारीको निमित्त</u>	
श्री	
तर्फाईको मिति	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, देखि सम्म जम्मा दिन बिदा स्वीकृत गरिएको जानकारी शराउँदछु ।
सुचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:	
मिति:	