नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
(मानव संसाधन योजना शाखा)
फोन ४२००५०५ ४२००२९९ ४२००३०६
फ्याक्स नं.: ४२००३११

पत्र संख्या:- २०८२१०८३

चलानी नं.:- ९६९

मितिः- २०८२/०७/१२

विषयः- ***SEDP*** मा सहभागी मनोनयन गरी पठाउने सम्बन्धमा।

श्री मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय (सबै)।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय (सातै प्रदेश)।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल, ललितपुरको प.सं. च.नं. १९५/२०८२-८३, मिति २०८२/०७/११ को पत्रानुसार उक्त प्रतिष्ठानमा यही मिति २०८२ पुष १ गतेदेखि सञ्चालन हुने ५१ औं वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम **(Senior Executive Development Programme - SEDP)** मा सहभागिताको लागि राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी, सहसचिव वा सो सरहका अधिकृतहरु मनोनयन गरी पठाइदिनुहुन भनि लेखी आएकोले तहाँ वा अन्तर्गत कार्यरत उक्त तालिम लिन ईच्छुक राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको सहसचिव वा सो सरहका कर्मचारीलाई जेष्ठताका आधारमा तोकिएको ढाँचा अनुसार विवरण खुलाई एवम् अद्यावधिक **PIS** विवरण समेत संलग्न गरी मिति २०८२/०८/०१ भित्र मनोनयन गरी मन्त्रालयको ईमेलः **hrd.mofaga@gmail.com** मार्फत समेत पठाउनुहुन यस मन्त्रालयको मिति २०८२/०७/१२ को निर्णयानुसार अनुरोध छ।

नोटः नेपाल प्रशासनिक प्रतिष्ठानबाट प्राप्त पत्र यसै साथ संलग्न गरिएको छ । साथै, प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम https://bit.ly/nasc-form बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

.....
(नमराज वाग्ले)
शाखा अधिकृत

बोधार्थः

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय : *वेबसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन।*

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College
"...devoted to making differences positively."

प.सं.
च.नं. १९५/२०८२-८३

मितिः २०८२।०७।११

प्रमुख
१९१
६।११

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषयः ५१ औं वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम (SEDP) मा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा।

नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतहरुका लागि प्रतिष्ठानले सञ्चालन गर्दै आएको वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम (Senior Executive Development Programme – SEDP) आ.व. २०८२।८३ को वार्षिक कार्ययोजना अनुसार मिति २०८२ पुष १ गते देखि सञ्चालन गर्ने गरी तयारी भईरहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु। उक्त कार्यक्रमका लागि नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका २५ (पच्चिस) जना अधिकृतहरुलाई वरिष्ठताको आधारमा मनोनयन गरी निजहरूको नामावली, सम्पर्क नम्बर, कार्यालय र इमेल ठेगाना सहितको विवरण मिति २०८२ मंसिर १० गतेभित्र प्रतिष्ठानमा आईपुग्ने गरी पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु। संलग्न कार्यक्रम तालिकामा २०८३ सालको पात्र अनुसार हुने सार्वजनिक बिदाहरू समायोजन गरिनेछ।

.....
(डा. रघु बिष्ट)
केन्द्र प्रमुख
सेवाकालिन प्रशिक्षण केन्द्र

संलग्न

१. ५१ औं SEDP कार्यक्रम तालिका (Calendar)

श्री मानव लेखापाल
योजना शाखा
२०८२/६/११

जावलाखेल, ललितपुर, नेपाल, पो.ब.नं. २१५२, फोन नं.: ५५२२००२, ५५२२१६०, ५५२३५१४, ५५२३५१७, फ्याक्स: ५५२४९०६
Jawalakhel, Lalitpur, Nepal, P.O. Box: 2152, Ph No.: 5522002, 5522160, 5523514, 5523517, Fax: 5524906
Hello Nepal Administration Staff College, Audio Notice Board No. 1618-01-552202
Email: info@nasc.org.np, URL: www.nasc.org.np

Nepal Administrative Staff College

51th Senior Executive Development Programme (SEDP)

2082 Poush 1 to 2083 Ashad 12 (16 December 2025 to 26 June 2026)

SN	Learning Modules/Activities	Days	Poush	Magh	Falgun	Chaitra	Baishak	Jestha	Ashad
1.	Leadership	6	1 - 8						
2.	Policy Management-I	2	9 - 11						
3.	Inter-module break with assignment of Leadership and Policy Management	28	12 - 9						
4.	Action Learning Presentation: Leadership	2		12 - 13					
5.	Integrity	6		14 - 22					
6.	Policy Management-II	2		23 - 26					
7.	Inter-module break with assignment of Integrity and Policy Management	39		27 – 6 (Election*)					
8.	Action Learning Presentation: Integrity	2				9 - 10			
9.	Strategic Management	8				11 - 23			
10.	Policy Management-III	2				24 - 25			
11.	Inter-module break with assignment of Strategic Management and Policy Management	28				26 -23			
12.	Action Learning Presentation: Strategic Management	2					24 - 25		
13.	Governance	7					28 - 5		
14.	Policy Management-IV	2						6 - 7	
15.	Inter-module break with assignment of Governance and Policy Management	28						8 - 4	
16.	Action Learning Presentation: Governance	2							5 - 8
17.	Presentation of Capstone project: Policy Management	2							9 - 10
18.	Graduation	1							12

Note*: Modular blocks may shift subsequently as per the government decisions regarding public holidays and election even not stated in approved calendar. The inter-module assignment duration includes public holidays too.

अनुसूची-५

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

(क) नाम: मोबाइल नं: कर्मचारी सकेत न:

(ख) जन्म मिति:

(ग) स्थायी ठेगाना:

(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):

२. नोकरी विवरण:

(क) कार्यरत कार्यालयको नाम: (ख) शाखा/फांट:

(ग) ठेगाना: (घ) फो.नं.:

(ङ) मोबाइल नं. (च) फ्याक्स नं.: (छ) इमेल:

(ज) सेवा प्रवेश गरेको पद: (झ) नियुक्ति मिति:

(ञ) हालको पद: (ट) श्रेणी/तह:

(ठ) सेवा/समूह: (ड) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:

(ढ) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

(क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:

- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक:

मनोनित कर्मचारीको सही:
मिति:

कार्यालयको छाप

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:
नाम:
पद:
कार्यालय:
मिति: