

अनुसूची-१

निजामति सेवा ऐन, २०४९ को दफा ४८ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११७
बमोजिम सशर्त पूर्व स्विकृति हुने विषयमा पूर्व स्विकृति लिदा भर्नु पर्ने फाराम
(खण्ड क)

सि. नं	पूर्व स्विकृत माग गर्ने कर्मचारीको नाम	हाल कार्यरत निकाय	पद/श्रेणी	सेवा समूह/उप समूह	स्विकृती माग गरेको विषय	काम गर्ने/सेवा उपलब्ध गराउने निकाय	अवधि (..... देखिसम्म)	पारिश्रमिक पाउने/नपाउने	कैफियत

पछिल्लो दुई आर्थिक वर्षमा कार्यरत रहेका कार्यालयहरु क्रमशः उल्लेख गर्ने कार्यलय :

१. देखि सम्म

२.

सम्बन्धित कर्मचारीको

सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत मन्त्रालय प्रमुखको

नाम :-

नाम :-

दस्तखत :-

दस्तखत :-

कार्यरत निकाय :-

मन्त्रालय :-

कार्यालयको छाप :-

१. राजपत्रांकित कर्मचारी भए उक्त फारामको सम्बन्धित निकायको प्रमुखमा सम्बन्धित मन्त्रालय,सचिवालय,आयोगको सचिवले प्रमाणित गरी सेवा, समूह संचालन गर्ने मन्त्रालयमा पठाउनु पर्ने ।

२. केन्द्रिय स्तरका राजपत्र अनंकित तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी भएमा सम्बन्धित निकायको प्रमुखमा विभागका विभागीय प्रमुखले प्रमाणित गर्नु पर्ने ।

३. जिल्लाका राजपत्र अनंकित तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी भएमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले प्रमाणित गरी सम्बन्धित विभागीय प्रमुख वा प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पठाउनु पर्ने ।

४. पहिले पूर्व स्वीकृति लिएको भए खण्ड (ख) बमोजिमको फाराम समेत भर्नु पर्ने ।

नोट:-उपरोक्त विषयको स्विकृति दिएपछि, सम्बन्धित निकायले अभिलेख व्यवस्थापन गरी राख्नु पर्ने ।

निजामति सेवा ऐन, २०४९ को दफा ४८ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११७

वमोजिम पहिले पूर्व स्विकृति लिएको भए सो को विवरण

(खण्ड ख)

सि.नं	पूर्व स्विकृत माग गर्ने कर्मचारीको नाम	कामको विवरण	काम गरेको संस्था/निकाय	स्वीकृत प्राप्त अवधी देखि/सम्म	पारिश्रमिकको किसिम (तलव, भत्ता आदी)	कैफियत

सम्बन्धित कर्मचारीको

नाम :-

दस्तखत :-

निकाय :-

सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत मन्त्रालय प्रमुखको

नाम :-

दस्तखत :-

मन्त्रालय :-

कार्यालयको छाप :-

नोट:-यस अगाडि काम गरे वापत लिएको पारिश्रमिकमा तिरेको करको प्रमाण संलग्न गर्नु पर्ने ।

अनुसूची-२

निजामति सेवा ऐन, २०४९ को दफा ४८ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११७

वमोजिम विना शर्त पूर्व स्विकृति हुने विषयमा पूर्व स्वीकृति लिंदा भुर्न पर्ने फाराम

सि.नं	पूर्व स्विकृत माग गर्ने कर्मचारीको नाम	हाल कार्यरत निकाय	पद/श्रेणी	सेवा	समूह/उपसमूह	स्वीकृती माग गरेको विषय	कैफियत

सम्बन्धित कर्मचारीको

नाम :-

दस्तखत :-

निकाय :-

सम्बन्धित कर्मचारी कार्यरत मन्त्रालय प्रमुखको

नाम :-

दस्तखत :-

मन्त्रालय :-

कार्यालयको छाप :-

- राजपत्रांकित कर्मचारी भए उक्त फारामको सम्बन्धित निकायको प्रमुखमा सम्बन्धित मन्त्रालय,सचिवालय,आयोगको सचिवले प्रमाणित गरी सेवा, समूह संचालन गर्ने मन्त्रालयमा पठाउनु पर्ने ।
- केन्द्रिय स्तरका राजपत्र अनंकित तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी भएमा सम्बन्धित निकायको प्रमुखमा विभागका विभागीय प्रमुखले प्रमाणित गर्नु पर्ने ।
- जिल्लाका राजपत्र अनंकित तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी भएमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले प्रमाणित गरी सम्बन्धित विभागीय प्रमुख वा प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पठाउनु पर्ने ।

नोट:-उपरोक्त विषयको स्विकृति दिएपछि सम्बन्धित निकायले अभिलेख व्यवस्थापन गरी राख्नु पर्ने ।